收集
初稿
构思
修改
排版

Louiscard

2天前

6.2 手把手给你部署 KM 型写作 SOP

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

Hi，你好，我是 Louiscard 吕江涛，这是你打造信息管理系统的第 27 天。上一节课我们讨论了如何打破传统写作的桎梏，为你介绍了最小化写作单位的概念，算是输出部分的理论篇。这一部分我们更进一步，聊聊写作的基本流程，算是输出部分的实战篇。

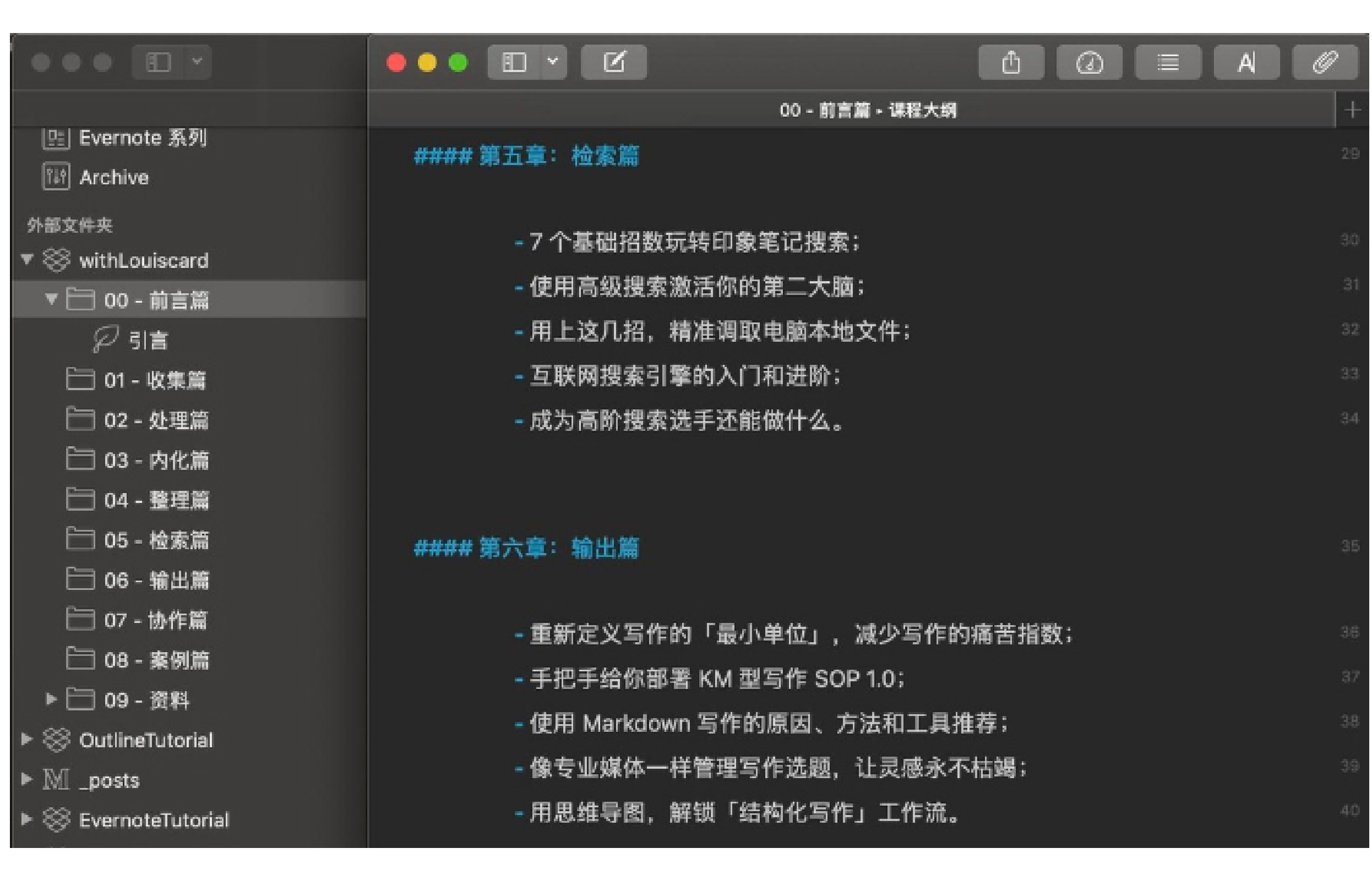
1. 基本 SOP

第一部分，我先来给你介绍我自己写作的基本流程。

1.1 确定一个写作主题

在前面的课程中反复提到一个观点：无论学习什么，在最开始就建立输出的项目，比如写一本书、打造一门课、设计一次演讲等，所有的思考、输入都会直接为这个目标服务。

我自己在写这个教程以及其他文章的过程中，别的都可以不做，一定在先在 Ulysses 里面创建了一个写作项目，把题目和大纲拟好。这只需要花上一两天就能搞定，从那以后，所有的跟教程相关的思考和阅读会更容易捕获，并且直接保存到教程的正文或者素材库。



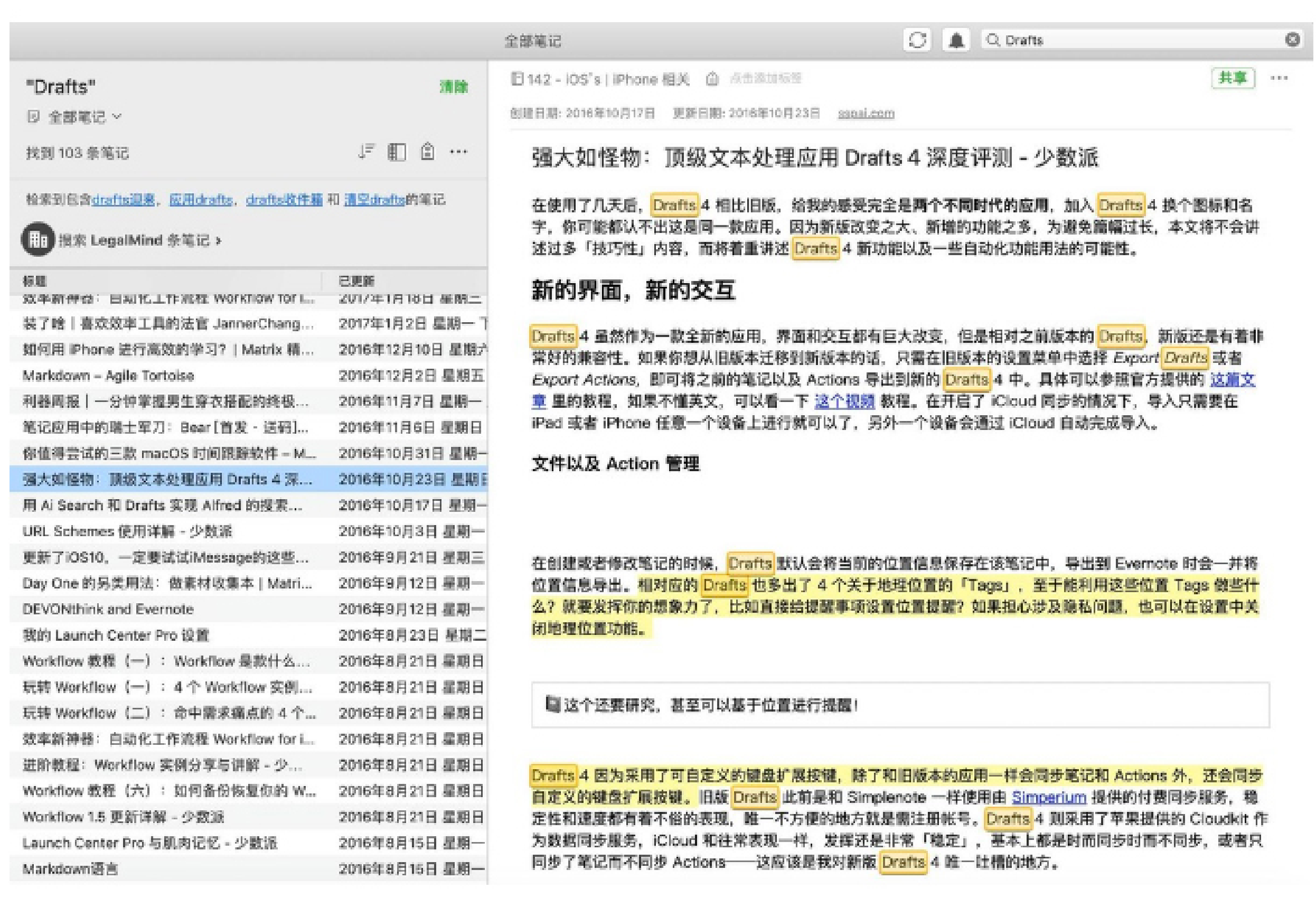
```
#### 第五章：检索篇

    - 7 个基础招数玩转印象笔记搜索；
    - 使用高级搜索激活你的第二大脑；
    - 用上这几招，精准调取电脑本地文件；
    - 互联网搜索引擎的入门和进阶；
    - 成为高阶搜索选手还能做什么。


#### 第六章：输出篇

    - 重新定义写作的「最小单位」，减少写作的痛苦指数；
    - 手把手给你部署 KM 型写作 SOP 1.0；
    - 使用 Markdown 写作的原因、方法和工具推荐；
    - 像专业媒体一样管理写作选题，让灵感永不枯竭；
    - 用思维导图，解锁「结构化写作」工作流。
```

不知不觉就能写个好几万字，只要别舍不得那半天时间，先把要写的主题和大纲「立住」就好。

1.2 在数据库进行资料搜集

由于我们每天都在印象笔记存储高质量信息，这些信息有很多跟我们要写作的主题是高度契合的。当我们开始一个写作项目的时候，先去印象笔记里搜一波，通常都能找到非常有价值的资料，这也是对我们前几章建立的信息收集系统的一种自信。

更重要的是，这个搜索的过程是整理印象笔记的一次重要契机。我们在第三章提到对印象笔记的整理应该尽量克制，接受部分信息以一种无秩序甚至凌乱的状态存放，原因也正是如此。我们在平时只需以最低的成本去维护基本秩序，不需要追求 100% 的有序。即便一些文章没读完直接归档存储，也有机会在今后被调取，就是写作前在印象笔记进行搜索的时候。


全部笔记
Drafts
"Drafts"
清除
全部笔记
找到 103 条笔记
检索到包含drafts迎表，应用drafts，drafts收件箱 和 清空drafts的笔记
搜索 LegalMind 条笔记 ›
标题
已更新
142 - iOS's | iPhone 相关
共享

标题	已更新
效率新神器：自动化工作流程 Workflow for i...	2017年1月18日 星期三
装了啥丨喜欢效率工具的法官 JannerChang...	2017年1月2日 星期一
如何用 iPhone 进行高效的学习？ | Matrix 精...	2016年12月10日 星期六
Markdown – Agile Tortoise	2016年12月2日 星期五
利器周报丨一分钟掌握男生穿衣搭配的终极...	2016年11月7日 星期一
笔记应用中的瑞士军刀：Bear [首发 - 送码]...	2016年11月6日 星期日
你值得尝试的三款 macOS 时间跟踪软件 – M...	2016年10月31日 星期一
强大如怪物：顶级文本处理应用 Drafts 4 深...	2016年10月23日 星期日
用 Ai Search 和 Drafts 实现 Alfred 的搜索...	2016年10月17日 星期一
URL Schemes 使用详解 - 少数派	2016年10月3日 星期一
更新了iOS10，一定要试试iMessage的这些...	2016年9月21日 星期三
Day One 的另类用法：做素材收集本丨Matri...	2016年9月12日 星期一
DEVONthink and Evernote	2016年9月12日 星期一
我的 Launch Center Pro 设置	2016年8月23日 星期二
Workflow 教程（一）：Workflow 是做什么...	2016年8月21日 星期日
玩转 Workflow（一）：4 个 Workflow 实例...	2016年8月21日 星期日
玩转 Workflow（二）：命中需求痛点的 4 个...	2016年8月21日 星期日
效率新神器：自动化工作流程 Workflow for i...	2016年8月21日 星期日
进阶教程：Workflow 实例分享与讲解 - 少...	2016年8月21日 星期日
Workflow 教程（六）：如何备份恢复你的 W...	2016年8月21日 星期日
Workflow 1.5 更新详解 - 少数派	2016年8月21日 星期日
Launch Center Pro 与肌肉记忆 - 少数派	2016年8月15日 星期一
Markdown语言	2016年8月15日 星期一

创建日期：2016年10月17日　更新日期：2016年10月23日　sspai.com

强大如怪物：顶级文本处理应用 Drafts 4 深度评测 - 少数派

在使用了几天后，Drafts 4 相比旧版，给我的感受完全是两个不同时代的应用，加入 Drafts 4 换个图标和名字，你可能都认不出这是同一款应用。因为新版改变之大、新增的功能之多，为避免篇幅过长，本文将不会讲述过多「技巧性」内容，而将着重讲述 Drafts 4 新功能以及一些自动化功能用法的可能性。

新的界面，新的交互

Drafts 4 虽然作为一款全新的应用，界面和交互都有巨大改变，但是相对之前版本的 Drafts，新版还是有着非常好的兼容性。如果你想从旧版本迁移到新版本的话，只需要在旧版本的设置菜单中选择 Export Drafts 或者 Export Actions，即可将之前的笔记以及 Actions 导出到新的 Drafts 4 中。具体可以参照官方提供的 这篇文章 里的教程，如果不懂英文，可以看一下 这个视频 教程。在开启了 iCloud 同步的情况下，导入只需要在 iPad 或者 iPhone 任意一个设备上进行就可以了，另外一个设备会通过 iCloud 自动完成导入。

文件以及 Action 管理

在创建或者修改笔记的时候，Drafts 默认会将当前的位置信息保存在该笔记中，导出到 Evernote 时会一并将位置信息导出。相对应的 Drafts 也多出了 4 个关于地理位置的「Tags」，至于能利用这些位置 Tags 做些什么？就要发挥你的想象力了，比如直接给提醒事项设置位置提醒？如果担心涉及隐私问题，也可以在设置中关闭地理位置功能。

这个还要研究，甚至可以基于位置进行提醒！

Drafts 4 因为采用了可自定义的键盘扩展按键，除了和旧版本的应用一样会同步笔记和 Actions 外，还会同步自定义的键盘扩展按键。旧版 Drafts 此前是和 Simplenote 一样使用由 Simperium 提供的付费同步服务，稳定性和速度都有着不俗的表现，唯一不方便的地方就是需注册帐号。Drafts 4 则采用了苹果提供的 Cloudkit 作为数据同步服务，iCloud 和往常表现一样，发挥还是非常「稳定」，基本上都是时而同步时而不同步，或者只同步了笔记而不同步 Actions——这应该是我对新版 Drafts 4 唯一吐槽的地方。

所以，知道了这一点，也能更好地说服自己，别再那么纠结秩序了，读不完先归档也没什么大不了。在输出这个环节，它们都还有好多次被翻牌的机会。

1.3 在互联网专题搜索

如果一个主题你已经追踪研究了很长时间，可以在搜索完印象笔记之后结束资料占有的环节，不过通常来说还是应该在互联网进行必要的搜索，根据具体情况选择搜索的方式。

通常在这个阶段还会发现一些不错的参考资料，如果信息密度比较低，可以直接把有价值的片段保存到 Ulysses 的文稿中，对于一些高质量的内容还是先剪藏到印象笔记，再集中处理效率更高。

关于具体搜索相关的技巧我们在第五章有比较详细的介绍，我在这里就不展开了。

1.4 积累写作卡片

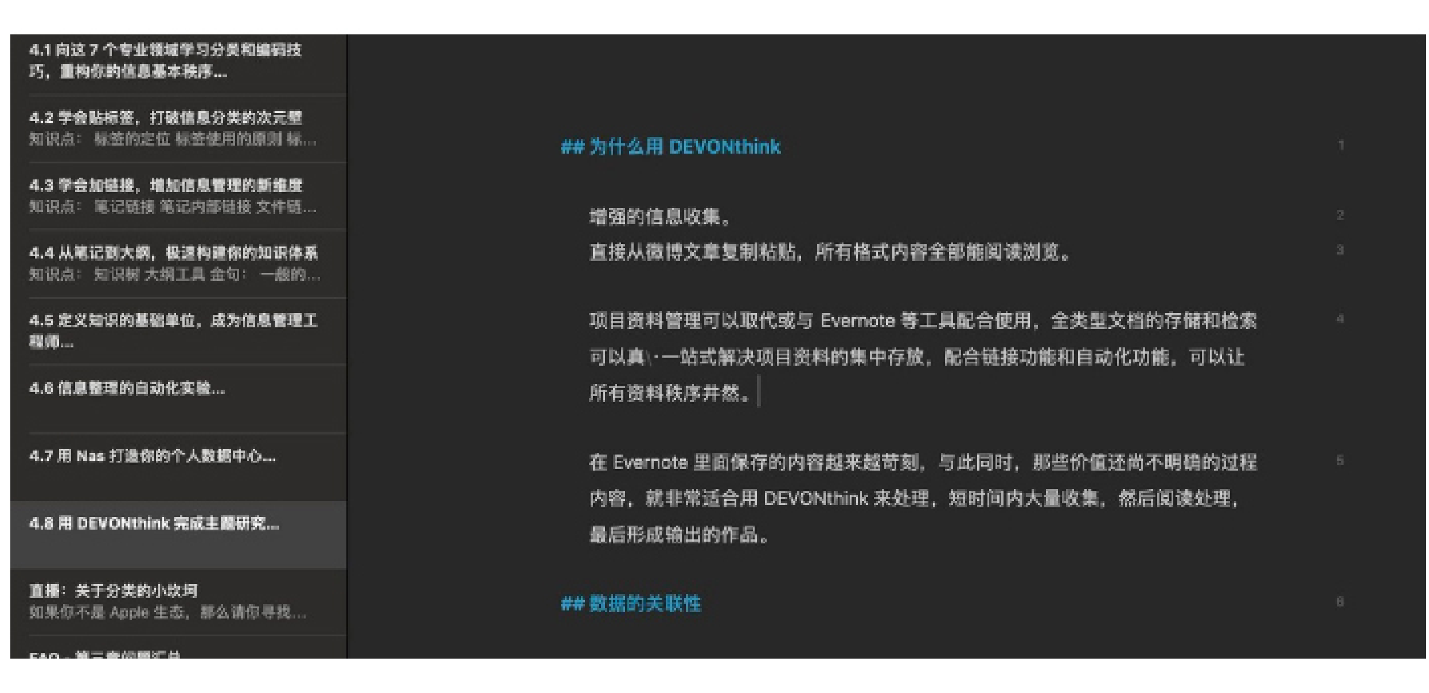
一开始写作，不要太在意逻辑，甚至一开始只是一块一块地完成。我们所追求的无压力的写作，很重要的一点就是让写作变成一个长线工程，把写作任务分散在不同的时期进行。严格意义上讲，还称不上写作，只是在构思。

使用 Ulysses 或者类似的写作工具，从印象笔记开始也完全没问题，只要能方便地随时随地记录就好。这样逐渐形成一个个更成熟的信息组块，这也是近些年来被很多人所推崇的「卡片写作」的核心技巧。

无论你使用 Ulysses 还是印象笔记写卡片，我都建议严格区分「写作素材卡片」和「纯知识类卡片」。我自己在起初就吃了不少亏，任何灵感想法都会优先记录到印象笔记的知识库里，理论上能被更多的输出任务调取到，信息的利用率更高。

这个想法很好，但到最后发现这些积累都融入到知识库中，而失去了写作素材的属性。要写的作品迟迟积累不到可以成稿的阶段，甚至发展成了：为了信息管理而信息管理。因此，之后日常构思形成写作片段，会直接记录到 Ulysses 确定好的文稿里，相对于知识 chunk，它更优先是作品的基本构成单位。

比如虽然这套教程刚刚更新完，不过已经积累了很多下次版本的素材了。比如前段时间 DEVONthink 更新，我就顺手写了好几个卡片。


4.1 向这 7 个专业领域学习分类和编码技巧，重构你的信息基本秩序...
4.2 学会贴标签，打破信息分类的次元壁
知识点：标签的定位 标签使用的原则 标...
4.3 学会加链接，增加信息管理的新维度
知识点：笔记链接 笔记内部链接 文件链...
4.4 从笔记到大纲，极速构建你的知识体系
知识点：知识树 大纲工具 金句：一般的...
4.5 定义知识的基础单位，成为信息管理工程师...
4.6 信息整理的自动化实验...
4.7 用 Nas 打造你的个人数据中心...
4.8 用 DEVONthink 完成主题研究...
直播：关于分类的小故事
如果你不是 Apple 生态，那么请你寻找...

```
## 为什么用 DEVONthink

    增强的信息收集。
    直接从微博文章复制粘贴，所有格式内容全部能阅读浏览。

    项目资料管理可以取代或与 Evernote 等工具配合使用，全类型文档的存储和检索可以真\·一站式解决项目资料的集中存放，配合链接功能和自动化功能，可以让所有资料秩序井然。

    在 Evernote 里面保存的内容越来越苛刻，与此同时，那些价值还尚不明确的过程内容，就非常适合用 DEVONthink 来处理，短时间内大量收集，然后阅读处理，最后形成输出的作品。

## 数据的关联性
```

总结一下就是，我们要适度区分以信息管理为目的形成的知识组块，和专门为写作积累的素材卡片。否则这两者的混淆会大大拖慢写作进度。

1.5 重要文章，辅助思维导图

我不建议每篇文章都制作详细的大纲再开始，这种方法非常容易导致写作的拖延，就好像制定计划一样，列完大纲之后总会有一种似乎文章都已经写完的错觉，所以一般情况，简单构思之后先开始积累片段会容易一些。但是，如果你要写的是一篇相对复杂的主题，可以用思维导图辅助思考。史蒂芬·平克在《心智探奇》里说：

> 写作之难，在于把网状思考，用树状结构，体现在线性展开的语句里。

思维导图最大的作用是让你回到作品最初的状态，帮助你对最开始的想法做梳理和发散，因为思维导图的关键词都是高度压缩的，可以让你在一个画面看到更多信息节点，帮助你发现不同观点、概念之间的联系，从这种联系中往往发现独特的角度，甚至成为一篇文章的最大价值点。

关于思维导图在写作中的作用，我们会在 6.5 中详细介绍。

1.6 在 Ulysses 中串联成章

找一个安静的大块时间，把之前积累的素材一口气拼接成一整篇文章，这时候我一般习惯把 Ulysses 全屏，听一首古典音乐，把零散的段落拼接形成一篇完整的文章。

1.7 修改文章

好的文章都是修改出来了。在写东西上花的时间越长，对这句话的感受就越深。不过，我发现更多人完全没有理解什么才是修改，或者所谓的修改就是只是再读几遍，然后凭感觉改改结构和表达。

我建议大家做一个写作「错题本」，把你每一个部分犯过一些错误记录下来，然后每次修改的时候对照着这个「错题本」来有针对性地调整。 比如开头的部分，有没有开门见山对全篇文章总结，中间的论述中有没有提供生动的案例。有没有刻意的试用口语化的表达，比如是不是把所有的「大家」都改为「你」。那些被动的表述是否可以调整为主动表达等等。这不能保证你创造出旷世之作，但能帮助你稳定提升水准。

一手团课 认准微信：578799169

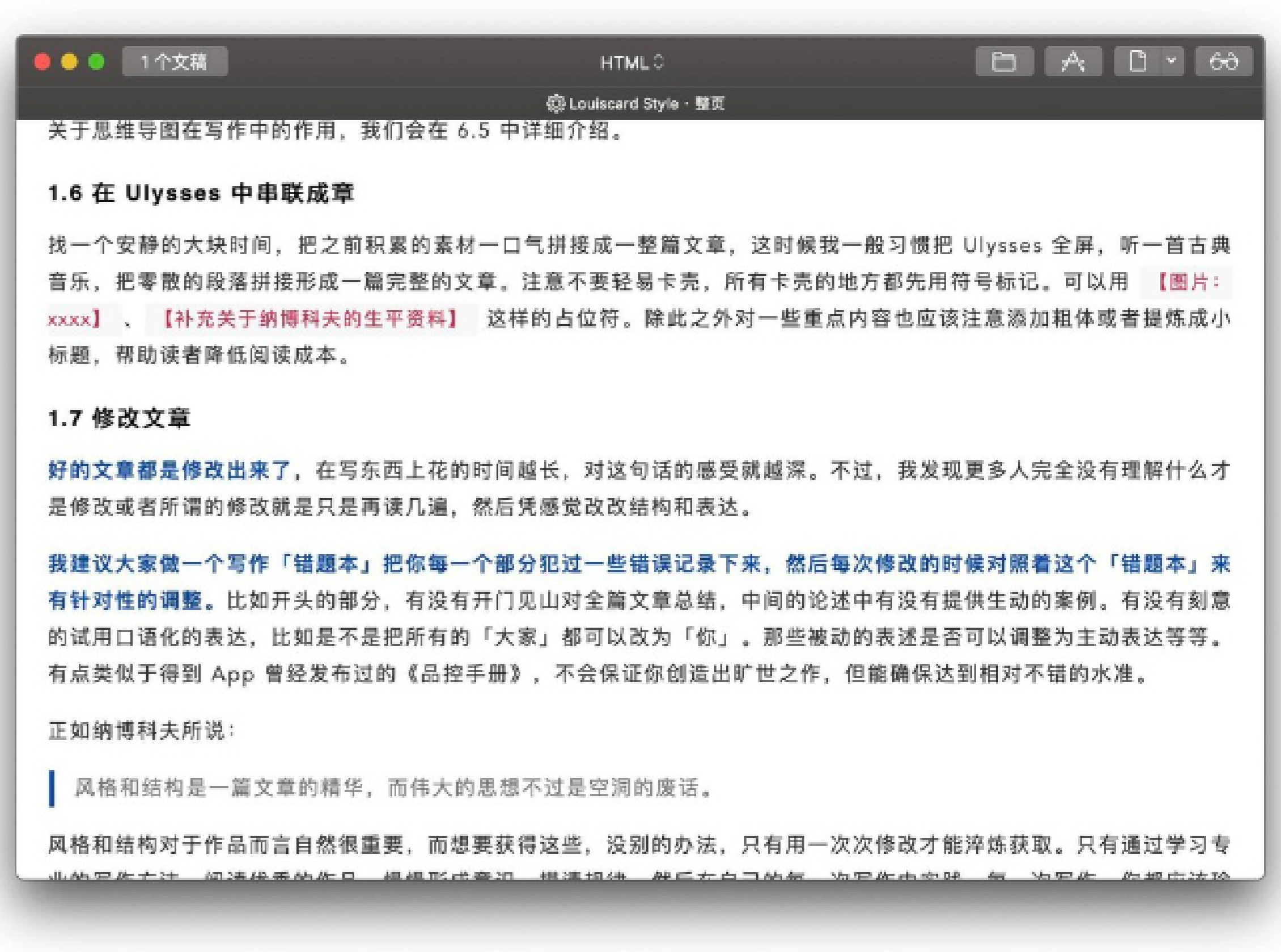
正如纳博科夫所说：

> 风格和结构是一篇文章的精华，而伟大的思想不过是空洞的废话。

风格和结构对于作品而言自然很重要，而想要获得这些，没别的办法，只有用一次次修改才能淬炼获取。只有通过学习专业的写作方法，阅读优秀的作品，慢慢形成意识，摸清规律，然后在自己的每一次写作中实践。每一次写作，你都应该珍惜修改的过程，那是你进步最明显的时候。所以，不要担心修改。多改，一遍一遍地改到 Deadline 那一刻。

1.8 排版

我一直觉得排版也是作品非常重要的一部分，好的排版可以让文章的阅读体验更好，让读者的阅读成本变低，因此也更愿意阅读你的文字，了解你的思想。不过，排版这件事情虽然重要，但完全可以被技术自动化完成。前提是你需要使用 Markdown 进行写作，我比较推荐 Ulysses，我们拿微信订阅号来举例子。当你完成写作之后，直接预览成 HTML，然后全选复制，直接粘贴到微信后台，格式、图片都能完美承继。



关于思维导图在写作中的作用，我们会在 6.5 中详细介绍。

1.6 在 Ulysses 中串联成章

找一个安静的大块时间，把之前积累的素材一口气拼接成一整篇文章，这时候我一般习惯把 Ulysses 全屏，听一首古典音乐，把零散的段落拼接形成一篇完整的文章。注意不要轻易卡壳，所有卡壳的地方都先用符号标记。可以用 【图片：xxxx】、【补充关于纳博科夫的生平资料】 这样的占位符。除此之外对一些重点内容也应该注意添加粗体或者提炼成小标题，帮助读者降低阅读成本。

1.7 修改文章

好的文章都是修改出来了，在写东西上花的时间越长，对这句话的感受就越深。不过，我发现更多人完全没有理解什么才是修改或者所谓的修改就是只是再读几遍，然后凭感觉改改结构和表达。

我建议大家做一个写作「错题本」把你每一个部分犯过一些错误记录下来，然后每次修改的时候对照着这个「错题本」来有针对性的调整。比如开头的部分，有没有开门见山对全篇文章总结，中间的论述中有没有提供生动的案例。有没有刻意的试用口语化的表达，比如是不是把所有的「大家」都可以改为「你」。那些被动的表述是否可以调整为主动表达等等。有点类似于得到 App 曾经发布过的《品控手册》，不会保证你创造出旷世之作，但能确保达到相对不错的水准。

正如纳博科夫所说：

风格和结构是一篇文章的精华，而伟大的思想不过是空洞的废话。

风格和结构对于作品而言自然很重要，而想要获得这些，没别的办法，只有用一次次修改才能淬炼获取。只有通过学习专

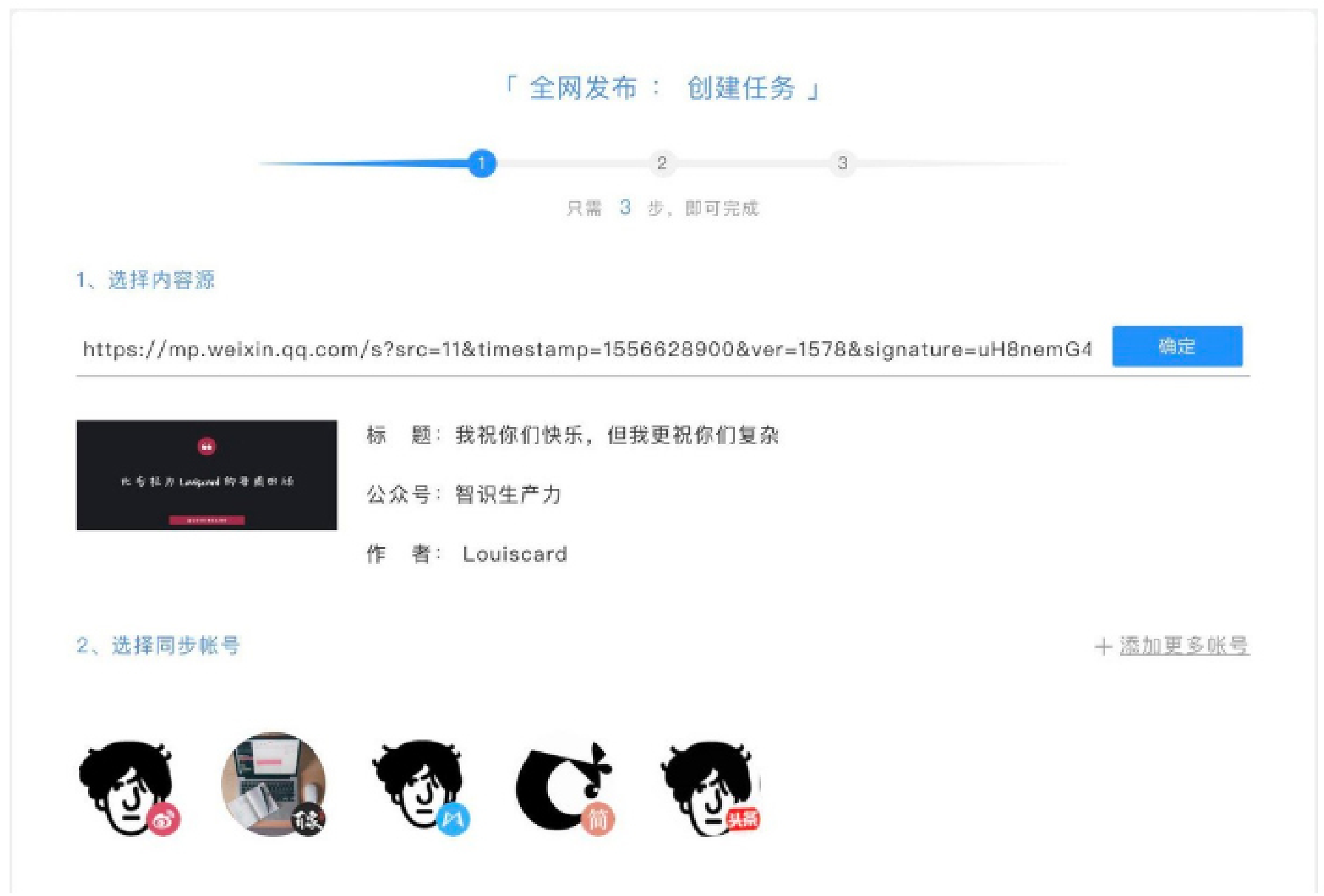
如果你用的是火狐浏览器，也可以使用 Markdownhere 这个插件一键搞定排版。

1.9 校对和发布

现在大部分文章都是在手机上阅读。所以，这里我推荐你在发布之前，通过 Ulysses 的 iOS 端预览或者使用微信订阅号后台发送到手机，在手机上阅读，这样更容易发现需要修改的问题和需要优化的表述。

同时，如果你真的希望通过写作打造品牌，可以安装类似新媒体管家的插件，当你发布了公众号之后，可以把文章在全网发布，扩大流量。

避免断更，请加微信：578799169



1、选择内容源

https://mp.weixin.qq.com/s?src=11&timestamp=1556628900&ver=1578&signature=uH8nemG4

标　题：我祝你们快乐，但我更祝你们复杂

公众号：智识生产力

作　者：Louiscard

2、选择同步帐号

与此同时，最好提前加入或者创设几个微信群，在冷启动的时候能把文章转发到微信群或者朋友圈，收获你的天使用户，获得他们的反馈。

2. 一些补充提醒

说完了基本流程，我们来聊聊其他一些关于写作的温馨提醒。

2.1 写作节奏

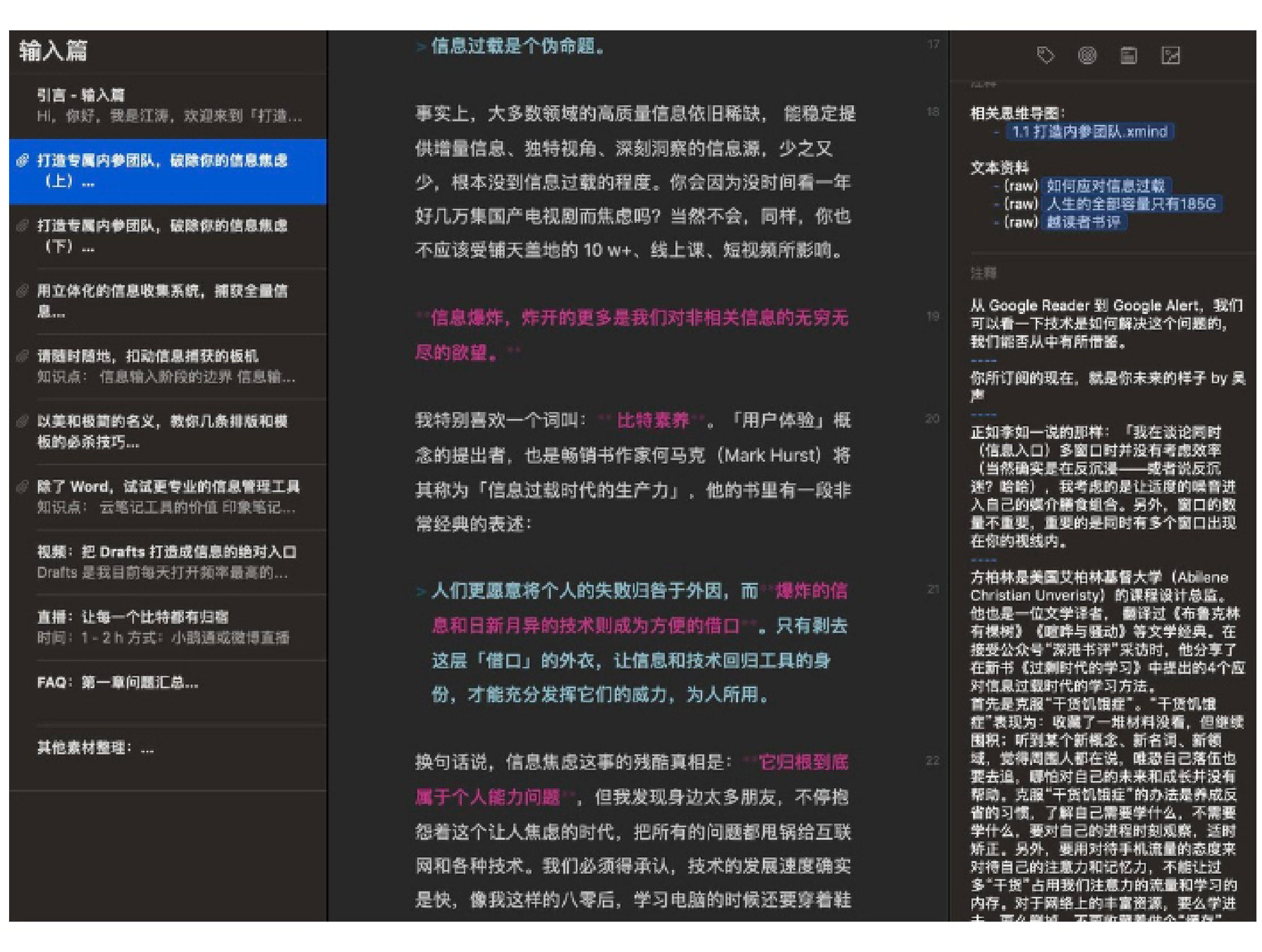
关于写作节奏也是一个存在争议的话题，有灵感来了写上几天几夜，然后好几个月不动笔的鬼才作家，不过我更建议你效仿稳扎稳打的村上春树型，他在书里提到：

> 基本上凌晨四点左右起床，也常有三、两点半起床就马上开始工作的情况，无论如何也要写满十页。

我们总是讲「输入倒逼输入」，保持输入和输出的平衡，保持稳定的输出的意义也是信息管理的关键路径和必备手段，否则看似大吞吐量的信息输入，最后却剩不下什么。

2.2 写作素材的存储

关于写作素材的保存，我的习惯是直接存储在 Ulysses 的正文，一些写作过程中实在不知道如何安放的内容可以放到资料库中暂存。


输入篇
引言 - 输入篇
Hi，你好，我是江涛，欢迎来到「打造...
打造专属内参团队，破除你的信息焦虑（上）...
打造专属内参团队，破除你的信息焦虑（下）...
用立体化的信息收集系统，捕获全量信息...
请随时随地，扣动信息捕获的扳机
知识点：信息输入阶段的边界 信息输...
以美和极简的名义，教你几条排版和模板的必杀技巧...
除了 Word，试试更专业的信息管理工具
知识点：云笔记工具的价值 印象笔记...
视频：把 Drafts 打造成信息的绝对入口
Drafts 是我目前每天打开频率最高的...
直播：让每一个比特都有归宿
时间：1 - 2 h 方式：小鹅通或微博直播
FAQ：第一章问题汇总...
其他素材整理：...

```
> 信息过载是个伪命题。

事实上，大多数领域的高质量信息依旧稀缺，能稳定提供增量信息、独特视角、深刻洞察的信息源，少之又少，根本没到信息过载的程度。你会因为没时间看一年好几万集国产电视剧而焦虑吗？当然不会，同样，你也不应该受铺天盖地的 10 w+、线上课、短视频所影响。

**信息爆炸，炸开的更多是我们对非相关信息的无穷无尽的欲望。**

我特别喜欢一个词叫：**比特素养**。「用户体验」概念的提出者，也是畅销书作家何马克（Mark Hurst）将其称为「信息过载时代的生产力」，他的书里有一段非常经典的表述：

> 人们更愿意将个人的失败归咎于外因，而**爆炸的信息和日新月异的技术则成为方便的借口**。只有剥去这层「借口」的外衣，让信息和技术回归工具的身份，才能充分发挥它们的威力，为人所用。

换句话说，信息焦虑这事的残酷真相是：**它归根到底属于个人能力问题**，但我发现身边太多朋友，不停抱怨着这个让人焦虑的时代，把所有的问题都甩锅给互联网和各种技术。我们必须得承认，技术的发展速度确实是快，像我这样的八零后，学习电脑的时候还要穿着鞋
```

相关思维导图：
- 1.1 打造内参团队.xmind

文本资料
- (raw) 如何应对信息过载
- (raw) 人生的全部容量只有185G
- (raw) 越读者书评

从 Google Reader 到 Google Alert，我们可以看一下技术是如何解决这个问题的，我们能否从中有所借鉴。

你所订阅的现在，就是你未来的样子 by 吴声

正如李如一说的那样：「我在谈论网时（信息入口）多窗口时并没有考虑效率（当然确实是在反沉浸——或者说反沉迷？哈哈），我考虑的是让适度的噪音进入自己的媒介膳食组合。另外，窗口的数量不重要，重要的是同时有多个窗口出现在你的视线内。

方柏林是美国艾柏林基督大学（Abilene Christian Unveristy）的课程设计总监。他也是一位文学译者，翻译过《布鲁克林有棵树》《喧哗与骚动》等文学经典。在接受公众号"深港书评"采访时，他分享了在新书《过剩时代的学习》中提出的4个应对信息过载时代的学习方法。
首先是克服"干货饥饿症"。"干货饥饿症"表现为：收藏了一堆材料没看，但继续囤积；听到某个新概念、新名词、新领域，觉得周围人都在说，唯恐自己落伍也要去追，哪怕对自己的未来和成长并没有帮助。克服"干货饥饿症"的办法是养成反省的习惯，了解自己需要学什么，不需要学什么，要对自己的进程时刻观察，适时矫正。另外，要用对待手机流量的态度来对待自己的注意力和记忆力，不能让过多"干货"占用我们注意力的流量和学习的内存。对于网络上的丰富资源，要么学进去，要么略过，不要收藏着做个"镜存"

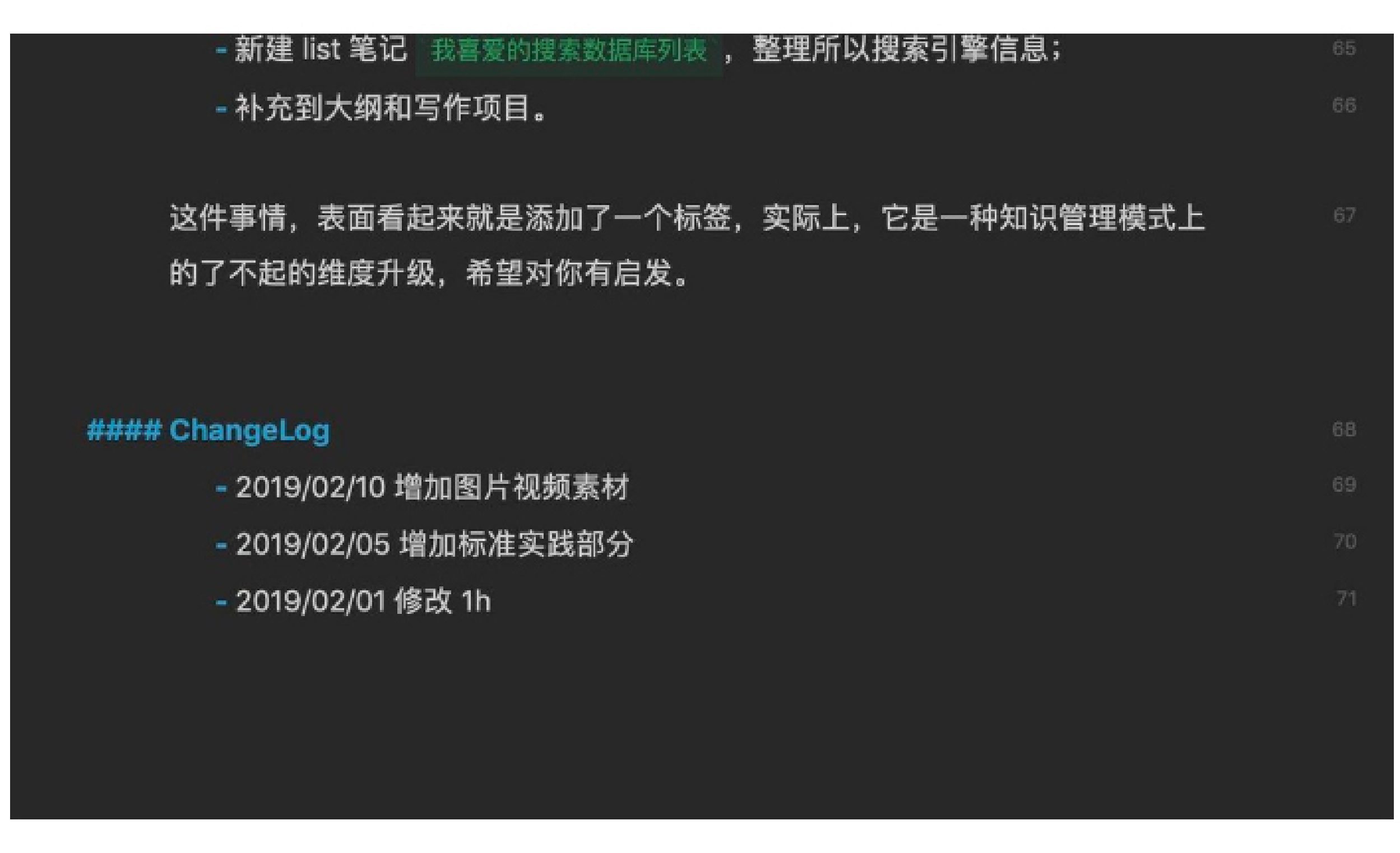
每一个写作项目都应该有专门的资料库，这和 GTD 理念是一致的。有些读者担心如果每个项目都有一个资料库，那岂不是很多资料要复制很多份。这如果是在纸笔的时代，的确如此，但是在数字化时代，有了超链接的我们就不需要这么做了。虽然每个写作的项目都有单独的配套资料，但并不需要把全部的内容复制一遍，大多数时候做好链接索引就好，所有资料的原始版本可以只保存唯一的一份。

这样我们只需要维护一个版本的资料，所有索引的位置都是最新版本，而不会发生版本的错乱。

避免断更，请加微信：578799169

2.3 写作记录

使用 Day One 或者 Ulysses 记录写作记录也很有帮助。一般情况下，尽量每天能投入至少 1 个小时的时间写作。推进新主题，同时也修改前几天完成的初稿，记录每一次的写作动作，你可以直接在文章下面记录，比如下图：



```
        - 新建 list 笔记 我喜爱的搜索数据库列表 ，整理所以搜索引擎信息；
        - 补充到大纲和写作项目。

    这件事情，表面看起来就是添加了一个标签，实际上，它是一种知识管理模式上
    的了不起的维度升级，希望对你有启发。


#### ChangeLog
        - 2019/02/10 增加图片视频素材
        - 2019/02/05 增加标准实践部分
        - 2019/02/01 修改 1h
```

这里面包含写作内容，是拟了提纲还是完成了初稿或者第几次修订，花了多少时间以及具体在什么时间，这么做的好处有两个：

1. 当你开始记录的时候，你会更容易坚持，记录本身有一种神秘的力量，它会生成一个力推着你往前走。
2. 当你写作的时候，将每一篇文章视为一个作品，每一篇文章都是会迭代升级，操作记录就像是这个产品的更新说明，完整记录着从一个微不足道的灵感变成几千字的文章或者几个小时的课程，影响几十、上百，甚至上千上万人。

最后的话

胡适先生说：

> 这个世界聪明人太多，肯下笨功夫的人太少，所以成功者只是少数人。

不仅仅在信息的获取、处理和整理上应该有基于 GTD 的流程，写作更应该有一个稳定的流水线，确保你能够稳定输出，甚至不是稳定输出，而是不被那些不确定性打消了写作的念头，勇敢地开始码字。

这就是这节课的全部内容，希望对你有启发。